

นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท รักษาความปลอดภัย มารีน แอชเช็ท โปรเทคชั่น จำกัด และบริษัทในเครือ
(Marines Group's Anti-Fraud and Corruption Policy)

บริษัท รักษาความปลอดภัย มารีน แอชเช็ท โปรเทคชั่น จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้รับจ้าง คู่ค้า และบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติงานหรือกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นิยาม

“การทุจริต (Fraud)” หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

1. **การยักยอกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)** หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินของบริษัท แล้วนำไปใช้หรือแสวงหาประโยชน์เป็นของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
2. **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายถึง การหลอกลวงหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง เพื่อให้บริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย หรือเพื่อให้ผู้กระทำได้รับประโยชน์โดยมิชอบ
3. **การทุจริตด้านเอกสารและข้อมูล** หมายถึง การจัดทำ แก้ไข ปลอมแปลง หรือปกปิดข้อมูล เอกสาร รายงานการปฏิบัติงาน รายงานเหตุการณ์ บันทึกเวลาการทำงาน เอกสารการเบิกจ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. **การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud)** หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการเงิน โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ

5. **การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือเสนอ/ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท

“บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท” หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาช่วง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท ไม่ว่าจะมีส่วนอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัททุกคน โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท รักษาความปลอดภัย มารีน แอชเชท โปรเทคชั่น จำกัด และบริษัทในเครือ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการให้หรือรับสินบน รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบ
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริต การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า หรือบุคคลอื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ลูกค้า หรือคู่ค้า และต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น
5. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด โดยต้องไม่เป็นการให้หรือรับเพื่อจูงใจให้เกิดการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม
6. ห้ามบุคลากรของบริษัทให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการจูงใจ เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ กระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยหน้าที่
7. การว่าจ้างพนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับการว่าจ้างหรือได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ

8. การจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกคู่ค้า การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแบบ หรือทรัพย์สินที่ใช้ในการให้บริการ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
9. บริษัทจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและการให้หรือรับสินบนในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การจัดหาพนักงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การทำสัญญา การให้บริการแก่ลูกค้า และการบริหารทรัพย์สินของบริษัท
10. บริษัทจะจัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
11. บริษัทจะสื่อสารและฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการให้หรือรับสินบน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
12. บริษัทมีหลักการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลกระทบในทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสินบน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทจะสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
13. ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรายงานเหตุการณ์หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ต่อผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเหมาะสม
14. บริษัทจัดให้มีกระบวนการควบคุมด้านการเงินและการบัญชีที่เหมาะสม มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบรายการทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการนำเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อการทุจริตหรือการให้สินบน
15. บริษัทจะสื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการให้หรือรับสินบนไปยังลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงแนวทางและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
16. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกิจกับคู่ค้า ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของบริษัท
17. หากพบเหตุอันควรสงสัยหรือพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือการให้หรือรับสินบน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการให้หรือรับสินบน
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การให้หรือรับสินบน การประพฤติมิชอบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท
3. ผู้แจ้งเบาะแสมสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอย่างเหมาะสม และรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้เกี่ยวข้องเป็นความลับเท่าที่สามารถดำเนินการได้
4. บริษัทจะไม่ดำเนินการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือสร้างผลกระทบในทางลบต่อบุคคลที่แจ้งเบาะแสโดยสุจริต

บทลงโทษ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการสอบสวนและลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการให้หรือรับสินบน โดยอาจรวมถึงการตักเตือน การลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง หรือการดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีและความร้ายแรงของการกระทำ ในกรณีที่บุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือตัวแทนของบริษัท ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา รวมถึงการยกเลิกสัญญาหรือระงับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายปรีชา เนมี)

กรรมการผู้จัดการ

